

Số:...../KH-THCSAP

Củ Chi, ngày 16 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 17

Từ ngày 16/12/2019 đến 21/12/2019

I. SƠ KẾT CÔNG TÁC TUẦN:

1. Tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2019 – 2020
2. Báo cáo khắc phục các thiếu sót sau kiểm tra chuyên đề của PGD.
3. Tổ chức đánh giá cơ sở Đảng và Đảng viên cuối năm

II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC:

1. Tổ Chức kiểm tra học kỳ I năm học 2016 - 2017
2. Hoàn tất hồ sơ đánh giá Đảng viên và chi bộ cuối năm.
3. Chuẩn bị các hồ sơ báo cáo HKI của GVBM và các mẫu báo cáo của GVCN

III. LỊCH CÔNG TÁC:

Thứ	Nội dung công tác	Người thực hiện	Thời gian	Địa điểm
Hai 9/12	Kiểm tra HK I sáng Sứ 9, Hóa 9;	Theo KH	7h	
	Chiều Sứ 8, Hóa 8			
	Họp giao ban UB xã	HT	9h	UB xã AP
	Nhận đề KT HKI môn AV	PHT	15h	PGD
Ba 10/12	Kiểm tra HKI, sáng Sứ 7, Tiếng anh 7; chiều Sứ 6; tiếng anh 6	Theo KH		
	Học lớp TCCT	Nương, Bích		
Tư 11/12	Kiểm tra HKI, sáng Toán 9, Sinh 9, chiều Toán 8, Sinh 8.	Theo KH		
	Học lớp TCCT	Đẹp - Chon	Cả ngày	TTBDCT
	Tập huấn ATTH	HT-YTế	8h	THPT TĐN
Năm 12/12	Kiểm tra HKI, sáng Toán 7, Sinh 7, chiều Toán 6, Sinh 6.	Theo KH		
	Học lớp TCCT	Nương - Bích	Cả ngày	TTBDCT CC
Sáu	Kiểm tra HKI sáng TA 9, TA 8;	Theo KH		
	Họp giao ban HT	HT	7H30	THCS PVC

13/12	Học lớp TCCT	Đẹp, Chon		TTBDCT
Bảy				
14/12				
CN /12				

Lưu ý: Đề nghị báo cáo kết quả thực hiện trực tiếp hoặc bằng văn bản (tùy theo tính chất công việc) cho Hiệu trưởng được biết.

Tùy theo tình hình thực tế, kế hoạch có thể thay đổi cho phù hợp. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc thì xin ý kiến Hiệu trưởng để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT “để báo cáo”;
- TTVP “tổng hợp, thông báo”;
- Cá nhân, bộ phận liên quan “để thực hiện”;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Nguyễn Thanh Tuấn